

**Строки проведення атестації педагогічних працівників  
Гімназії «ГАРМОНІЯ» міста Сєвєродонецька Луганської області  
атестаційною комісією I рівня у 2024-2025 н.р.**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Дата проведення</b>                                      | <b>Відповідальний</b>                                           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1            | Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.                                                                                                                                                                                                                                              | До 10 жовтня                                                | Голова атестаційної комісії I рівня                             |
| 2            | Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                                     | До 10 жовтня                                                | Голова атестаційної комісії I рівня                             |
| 3            | Складання та затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                | До 10 жовтня                                                | Голова атестаційної комісії I рівня, члени атестаційної комісії |
| 4            | Складання та затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                                                        | До 10 жовтня                                                | Голова атестаційної комісії I рівня, члени атестаційної комісії |
| 5            | Оприлюднення на офіційному вебсайті Гімназії інформації, яка визначена пунктом 1 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників                                                                                                                                                      | Не пізніше п'яти робочих днів з дня з дня прийняття рішення | Секретар атестаційної комісії                                   |
| 6            | Подання педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації документів в електронній формі, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення                                                                                                          | Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації   | Педагогічні працівники                                          |
| 7            | Реєстрація документів, поданих педагогічними працівниками до атестаційної комісії I рівня Гімназії, які відповідають вимогам зазначеним у пункті 5 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників                                                                                    | Після надходження документів                                | Секретар атестаційної комісії                                   |
| 8            | Розгляд документів педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, перевірка їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу 1 Положення, оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників і вимог професійного стандарту (за наявності) | Протягом проведення атестації                               | Члени атестаційної комісії                                      |
| 9            | Надання заяв педагогічними працівниками на проходження позачергової атестації у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                                                     | До 20 грудня                                                | Педагогічні працівники                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 10 | Надання заяв педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації у випадках відсутності їх у списках (у разі необхідності)                                                                                                                                                                   | До 20 грудня                                                | Педагогічні працівники                                             |
| 11 | Розгляд заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                                                      | До 20 грудня                                                | Члени атестаційної комісії                                         |
| 12 | Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                                     | 20 грудня                                                   | Голова атестаційної комісії I рівня                                |
| 13 | Внесення змін до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р. списках (у разі необхідності)                                                                                                                                                                    | Не пізніше 20 грудня                                        | Голова атестаційної комісії I рівня, секретар атестаційної комісії |
| 14 | Оприлюднення на офіційному вебсайті Гімназії інформації, яка визначена пунктом 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників                                                                                                                                                          | Не пізніше п'яти робочих днів з дня з дня прийняття рішення | Секретар атестаційної комісії                                      |
| 15 | Подання педагогічними працівниками, які підлягають позачерговій атестації документів в електронній формі, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення                                                                                                          | Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації   | Педагогічні працівники                                             |
| 16 | Реєстрація документів, поданих педагогічними працівниками до атестаційної комісії I рівня, які відповідають вимогам зазначеним у пункті 5 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників                                                                                                 | У разі надходження документів                               | Секретар атестаційної комісії                                      |
| 17 | Розгляд документів педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, перевірка їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників і вимог професійного стандарту (за наявності) | Протягом проведення атестації                               | Члени атестаційної комісії                                         |
| 18 | Запрошення на засідання атестаційної комісії педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                  | За потреби                                                  | Секретар атестаційної комісії                                      |

|    |                                                                                                                                      |                                                                              |                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 19 | Оформлення протоколів засідань атестаційної комісії                                                                                  | Відповідно графіка проведення засідань атестаційної комісії                  | Секретар атестаційної комісії |
| 20 | Оформлення атестаційних листів на підставі рішення атестаційної комісії                                                              | Після прийняття рішення                                                      | Секретар атестаційної комісії |
| 21 | Видання наказу за результатами атестації                                                                                             | Не пізніше трьох робочих днів з дати ухвалення рішення атестаційною комісією | Директор Гімназії             |
| 22 | Ознайомлення педагогічних працівників під підпис з наказом за результатами атестації                                                 | Упродовж трьох робочих днів з дати ухвалення рішення атестаційною комісією   | Директор Гімназії             |
| 23 | Надання до Централізованої бухгалтерії управління освіти наказу за результатами атестації.                                           | Упродовж трьох робочих днів з дати ухвалення рішення атестаційною комісією   | Директор Гімназії             |
| 24 | Проведення заходів визначених в IV розділі Положення про атестацію педагогічних працівників (оскарження рішень атестаційних комісії) | У разі надання апеляційних заяв                                              | Голова атестаційної комісії   |